

Bogotá, 30 de noviembre de 2020

COLEGIO SANTA ANA DE FONTIBÓN

INDICACIONES FINALES PARA PROCESO DE MATRICULAS VIRTUALES PARA EL AÑO 2021

El proceso de matrículas para el año 2021 será únicamente a nivel virtual. En la página del colegio encuentran un círculo llamado Matrículas Virtuales 2021 donde quienes hayan separado el cupo y estén al día en las pensiones hasta el mes de noviembre podrán por estudiante descargar los documentos necesarios para la matrícula, como son:

_____ El contrato de prestación de servicios educativos

_____ Hoja de matrícula

_____ Hoja de vida

_____ Ficha de seguimiento

_____ Aceptación del Manual de Convivencia

_____ Otro si al Contrato de Matricula

_____ Recibo de Pago de Matrícula: ya se encuentran habilitadas las opciones de pago por PSE o pago en las sucursales del Banco Caja Social o corresponsales bancarios; si escoge esta opción debe imprimir el recibo en impresora laser.

_____ Pagaré sin autenticar en Notaria. Con Nombre y Firma del Codeudor. Para el año 2022 si se exigirá su autenticación.

Nota: Los documentos deben ser impresos, firmados y enviados en un solo archivo, en formato PDF junto con el comprobante de Pago de la Matricula ya sea pago por PSE o en el Banco Caja Social con el recibo correspondiente.

Se deben enviar **entre el 2 y 11 de diciembre**, a los correos destinados para tal fin, según el grado al cual ingresa y se matricula para el año 2021.

Se recomienda enviar los documentos antes de la fecha límite. En el asunto del correo es obligatorio colocar nombres y apellidos completos del estudiante y grado al que matriculan. Quienes obtuvieron el primer puesto deben aclarar en el correo que fueron merecedores de esta distinción.

Los correos para enviar la documentación para la matrícula son los siguientes:

prejardinmatriculas@colegiosantaana.edu.co

jardinmatriculas@colegiosantaana.edu.co

transicionmatriculas@colegiosantaana.edu.co

primeromatriculas@colegiosantaana.edu.co

segundomatriculas@colegiosantaana.edu.co

terceromatriculas@colegiosantaana.edu.co

cuartomatriculas@colegiosantaana.edu.co

quintomatriculas@colegiosantaana.edu.co

sextomatriculas@colegiosantaana.edu.co

septimomatriculas@colegiosantaana.edu.co

octavomatriculas@colegiosantaana.edu.co

novenomatriculas@colegiosantaana.edu.co

decimomatriculas@colegiosantaana.edu.co

undecimomatriculas@colegiosantaana.edu.co

El horario de atención de secretaría y tesorería, durante las fechas de matrícula, será de 7:00 a 11:00 a.m. Recuerde que todo el proceso de matrícula se realizará de forma virtual únicamente.

Atentamente,

Rectoría